

Młodzieżowe Centrum Edukacji  
i Readaptacji Społecznej w Goniądzu  
19-110 Goniądz, Pl. 11 Listopada 37  
tel./fax 85 738-0023  
NIP 5461390941, REG. 20071678

# REGULAMIN WEWNĘTRZNY

## MCEiRS W GONIĄDZU

Wersja elektroniczna  
Dokumentu

z dnia 10 1 12- 2022

podpis 

## INFORMACJE WSTĘPNE

Pobyty w Ośrodku wynika z postanowienia Sądu i związany jest z ograniczeniem praw i swobód przebywających wychowanek. Wszelkie przywileje i ograniczenia przywilejów opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwo dziewcząt i realizacja określonych celów wychowawczych. Każda z wychowanek decydująca się na popełnienie negatywnych czynów ma świadomość, iż poniesie ich konsekwencje, tym samym sama świadomie ogranicza swoje przywileje. Opracowany Regulamin, w tym system kar i nagród, ma służyć budowaniu dojrzałości społecznej wychowanek, odpowiedzialności za swoje zachowanie, kształtowaniu odraczania potrzeb i budowaniu wewnętrznej dyscypliny. Takie cechy będą pomocne wychowancom w funkcjonowaniu po opuszczeniu Ośrodka i podjęciu pracy zawodowej.

Zasady pobytu wychowanek w MOW reguluje ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich i przepisy wykonawcze do ustawy, a w szczególności rozporządzenia:

- w sprawie przeprowadzania badań na obecność substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego
- w sprawie zapisów z monitoringu w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach leczniczych dysponujących warunkami wzmocnionego lub maksymalnego zabezpieczenia, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich
- w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania kontroli osobistej nieletnich oraz określenia wzoru protokołu tej kontroli

Regulamin dopełnia regulacje ustawowe i jest dostosowany do specyfiki funkcjonowania Centrum. Każda wychowanka jest zaznajomiona z Regulaminem, zgodnie z ustawą o wspieraniu i resocjalizacji młodzieży. W miarę możliwości z Regulaminem są zaznajomieni rodzice/opiekunowie nieletnich. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Centrum.

Osoba przyjmująca nową wychowankę przeprowadza wywiad z osobą doprowadzającą nieletnią ( załącznik 5). W przeciągu pierwszego dnia wychowawca spisuje rzeczy osobiste wychowanki ( załącznik 4). Wychowanka po doprowadzeniu jest objęta w pierwszych dniach pobytu szczególną opieką psychologa, pedagoga i wychowawcy.

Nowe wychowanki są objęte programem adaptacyjnym określającym szczegółowe zasady wsparcia nieletnich w pierwszym miesiącu pobytu wychowanki.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYCHOWANKI/UCZENNICY

1. **Wychowanka umieszczona w młodzieżowy m ośrodku wychowawczym jest obowiązana do:**
  - 1) przestrzegania statutu lub regulaminu i rozkładu zajęć;
  - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
  - 3) uczestniczenia w procesie resocjalizacji;

- 4) wykonywania poleceń pracowników Ośrodka oraz innych osób z poszanowaniem ich godności;
- 5) dbania o higienę osobistą i stan zdrowia;
- 6) dbania o schludny wygląd i kulturę słowa;
- 7) utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa;
- 8) dbania o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt;
- 9) przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów, których nie może posiadać w Ośrodku na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- 10) uzyskania zgody dyrektora Ośrodka na czasowe opuszczenie Ośrodka
- 11) przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza Ośrodkiem
- 12) poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w ustawie;
- 13) poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w ustawie;
- 14) powiadamiania pracowników Ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia;
- 15) wykonywania prac porządkowych na rzecz Ośrodka na zasadach określonych w ustawie;
- 16) przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach.

## **2. Ponadto do obowiązków należy:**

- 1) systematyczna nauka na lekcjach, zajęciach wyrównawczych oraz na nauce własnej;
- 2) systematycznej pracy nad sobą przez udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych;
- 3) odpowiednie zachowanie w trakcie wyjazdów poza placówkę;
- 4) zachowanie ciszy nocnej po 22 godzinie;
- 5) odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych i indywidualnych wyjść na przepustki;
- 6) wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych, dbanie o czystość w pomieszczeniach grupy i sypialni;
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie korzystania z gospodarstwa domowego i podczas przygotowywania posiłków w kuchni;
- 8) bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, noszenie podręczników, książek, przyborów szkolnych, zeszytów, obuwia na zmianę).
- 9) wykonywanie poleceń wychowawców, opiekunów związanych z pobytem w placówce, - organizujących zajęcia wychowawcze i edukacyjne;
- 10) wykonywanie prac w kuchni związanych z przygotowaniem posiłków.
- 11) noszenie odpowiedniego stroju w trakcie pobytu na zajęciach lekcyjnych i wyjściach poza placówkę;
- 12) dbanie o schludny wygląd zewnętrzny (dopuszcza się noszenie kolczyków wyłącznie w uszach);
- 13) zmiana obuwia.

## **3. Wychowawce umieszczonej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym nie wolno:**



- 1) stosować przemoc;
- 2) dokonywać ucieczek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu;
- 3) namawiać innych do nieprzestrzegania Statutu Centrum lub Regulaminu oraz do zachowań agresywnych;
- 4) uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora Ośrodka,
- 5) wykonywać tatuaże i innych uszkodzeń ciała;
- 6) posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym;
- 7) wносить na teren oraz używać na terenie Ośrodka substancji psychoaktywnych;
- 8) wносить na teren i posiadać na terenie Ośrodka przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;
- 9) posiadać bez zgody dyrektora Ośrodka, przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.

### § 3

#### PRAWA PRZYWILEJE WYCHOWANKI/UCZENNICY

##### 1. Wychowanka ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju Ośrodka.
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa;
- 4) korzystania z wolności religijnej;
- 5) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- 6) ochrony więzi rodzinnych;
- 7) nauki;
- 8) zapoznania się z przysługującymi prawami i ciążącymi na nim obowiązkami;
- 9) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku Statucie lub Regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych;
- 10) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;
- 11) kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej;
- 12) kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaprobowany przez Przewodniczącą Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w Ośrodku bez udziału innych osób;
- 13) otrzymywania środków pieniężnych i paczek;
- 14) uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 16) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku, a za zgodą dyrektora, również poza Ośrodkiem;
- 17) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
- 18) odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku gdy nie posiada własnych;

- 19) korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku;
- 20) dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora Ośrodka w sposób określony przez dyrektora;
- 21) składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa;
- 22) składania skarg i wniosków.

## **2. Ponadto do:**

- 1) pomocy w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyboru dalszej drogi kształcenia, przygotowaniu dokumentacji związanej z usamodzielnieniem;
- 2) pomocy, w przypadku wychowanek w trudnej sytuacji mieszkaniowej, w uzyskaniu lokalu, występowanie do instytucji samorządowych w powyższych sprawach;
- 3) przyjmowania gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) samodzielnego wychodzenia poza teren ośrodka na zasadach określonych w Regulaminie;
- 5) korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z harmonogramem dnia;
- 6) wsparcia, w przypadku trudnej sytuacji materialnej w domu, w tym dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, dofinansowania do wyjazdów itp..
- 7) otrzymywanie kieszonkowego na zasadach określonych w Regulaminie;
- 8) wyrażania swoich uwag, opinii w odniesieniu działań podejmowanych wobec wychowanki.

**3. Korzystanie przez wychowankę z przysługujących jej praw nie może naruszać praw innych osób ani zakłócać ustalonego w Centrum porządku wewnętrznego.**

**4. Korespondencja/paczki wychowanki mogą podlegać nadzorowi/cenzurze (w przypadku wychowanek umieszczonych tymczasowo) zgodnie z przepisami szczegółowymi.**

## **§ 4**

### **URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE, WYJAZDY NA FERIE, WAKACJE**

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez dyrektora (załącznik nr 2), określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu.
2. Przepustka jest wystawiana na wniosek wychowawcy grupy (załącznik nr 1).
3. Do wydania przepustki wymagana jest:
  - 1) w przypadku urlopowania zgoda sądu rodzinnego wydającego postanowienie o umieszczeniu w placówce;
  - 2) w przypadku przepustki zgoda dyrektora;
  - 3) pisemny wniosek rodzica/opiekuna o wydanie przepustki wg ustalonego wzoru;
  - 4) Pokrycie kosztów przejazdu przez rodzica/opiekuna lub wniosek wychowawcy o dofinansowanie podróży.



4. Ośrodek wysyła wnioski do sądu i rodziców/opiekunów o urlopowanie wychowanki na Boże Narodzenie, Wielkanoc, ferie zimowe, wakacje. W pozostałych wypadkach za otrzymanie zgody sądu odpowiada rodzic/ opiekun składający wniosek- dotyczy to wychowanek, które muszą zgodnie z przepisami szczegółowymi otrzymać zgodę sądu na opuszczenie placówki.
5. Wyjazdy na święta Bożego Narodzenia, Wielkanocy i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z Regulaminem. W wyjątkowych wypadkach wyjazd może być wstrzymany.
6. Wyjazd na święto Bożego Narodzenia jest przedłużony o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Urlopy/przepustki
  - 1) Wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie wystawionej przez dyrektora przepustki wydanej na pisemny wniosek wychowawcy prowadzącego.
  - 2) Wyjazdy powinny odbywać się w dni wolne od nauki.
  - 3) Częstotliwość wyjazdów zależy od aktualnej oceny z zachowania, wyników szkolnych i liczby otrzymanych punktów.
  - 4) Poza szczególnymi wypadkami, związanymi z sytuacją rodzinną, na urlop/przepustkę może wyjechać wychowanka, która ma aktualnie dodatnią liczbę punktów.
  - 5) W przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop/przepustka mogą być przedłużone na wniosek wychowawcy/ nauczyciela .
8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice powiadamiają o tym fakcie placówkę oraz sąd, który wydał przepustkę. Wychowanka jest zobowiązana do dostarczenia zwolnienia na druku przepustki lub w innej formie.
9. Wychowanka nieterminowo powracająca z udzielonych przepustek/urlopowania będzie miała ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy/przepustki

## §5

### WYKAZ OCEN Z ZACHOWANIA - KRYTERIA ICH WYSTAWIANIA

W Ośrodku obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania. Znak + jest wystawiany tylko przy ocenie nieodpowiedniej, poprawnej i dobrej. Kryteria wystawiania ocen są wyłącznie ogólnymi wskaźnikami pozwalającymi na standaryzację oceniania. O ocenie decydują wychowawcy grupy, biorąc pod uwagę wszelkie aspekty zachowania i oceny uzyskiwane w szkole. Każdą z ocen wystawia, co najmniej dwóch wychowawców. W ocenach miesięcznych w miarę możliwości uczestniczą wszyscy wychowawcy grup, wychowawcy klas oraz nauczyciele. Bieżące oceny odbywają się we wtorek. Każda wychowanka ma założony dziennik uwag bieżących, do którego wpisywane są uwagi w odniesieniu do 3 sfer funkcjonowania w placówce:

1. **KULTURA OSOBISTA,**
2. **ZAANGAŻOWANIE NA RZECZ PLACÓWKI I GRUPY,**
3. **POSTAWA WOBEC NAUKI**

Ocena tygodniowa jest wystawiana z uwzględnieniem trzech sfer. Wszelkie przywileje wynikające z Regulaminu przysługują od wtorku do wtorku następnego tygodnia. Od oceny wstawionej przez wychowawców nie ma odwołania. Każda z ocen jest przeliczana na punkty w skali ( +10; - 10). Punkty są sumowane w trzech

okresach określonych w Regulaminie i są czynnikiem pomocniczym przy udzielaniu poszczególnych nagród, kar i przywilejów. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów dodatnich otrzymają specjalne nagrody w/w cyklu. Oceny tygodniowe są brane pod uwagę przy określaniu wysokości kieszonkowego. Wysoka ocena miesięczna, szczególne zaangażowanie społeczne lub inne osiągnięcia mogą być podstawą do podniesienia wysokości kieszonkowego. **Ocena dobra+ i wyróżniająca nie mogą być wystawione na podstawie pozytywnych uwag tylko w zakresie 1 lub 2 kryteriów.**

OCENA	KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY	PKT
<i>Wzorowa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kryteria oceny wyróżniającej i dodatkowo w ostatnich dwóch miesiącach uzyskiwała tygodniowe wyróżniające oceny z zachowania.</li> </ul>	<b>10</b>
<i>Wyróżniająca</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskuje, w stosunku do swoich możliwości, bardzo wysokie wyniki w nauce; jest przygotowana do zajęć; aktywna; samodzielnie pracuje na nauce własnej. Pomaga koleżankom w nauce. Jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych;</li> <li>- samodzielnie zgłasza się do prac porządkowych, jest aktywna społecznie, sumiennie wykonuje swoje dyżury,</li> <li>- pomaga koleżankom w rozwiązywaniu ich problemów, konfliktów,</li> <li>- terminowo wraca z udzielonych przepustek, podczas wyjazdów zachowuje się bez zastrzeżeń,</li> <li>- cechuje ją wysoka kultura osobista, zwłaszcza „kultura języka”,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w wielu organizowanych zajęciach wychowawczych i edukacyjnych.</li> </ul>	<b>8</b>
<i>Dobra + Dobra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonuje prace porządkowe, dyżury, jest aktywna społecznie, uczestniczy w dodatkowych pracach (np. pomaga w przyrządzaniu posiłków na kuchni),</li> <li>- uzyskuje, w stosunku do swoich możliwości, dobre wyniki w szkole; jest przygotowana do zajęć, aktywna, samodzielnie pracuje na nauce własnej. Jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych,</li> <li>- bierze udział w zajęciach pozaszkolnych, uzyskuje pozytywne uwagi od prowadzących te zajęcia,</li> <li>- cechuje ją wysoki poziom kultury osobistej.</li> </ul>	<b>6 4</b>
<i>Poprawna+ Poprawna</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje małe zaangażowanie w życie placówki - pracuje niesystematycznie (prace porządkowe, dyżury, praca na kuchni), wykonuje prace, ale nie z własnej inicjatywy, wymaga systematycznego motywowania do pracy,</li> <li>- cechuje ją poprawna kultura bycia, nie ma większych uwag odnośnie sposobu zachowania,</li> <li>- rzadko uczestniczy w konfliktach z innymi wychowankami – jeżeli są takie zdarzenia, to nie wpływają istotnie na funkcjonowanie grupy/klasy/społeczności,</li> <li>- niesystematycznie pracuje na zajęciach szkolnych i wyrównawczych, nie zawsze jest odpowiednio przygotowana do zajęć szkolnych,</li> <li>- oprócz uwag pozytywnych pojawiają się również wpisy negatywne związane z wypełnianiem obowiązków wychowanki.</li> </ul>	<b>2 1</b>



<b>Nieodpowiednia+</b> <b>Nieodpowiednia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- narusza postanowienia Regulaminu, ale ma to wymiar jednostkowy, wykazuje poprawę zachowania, uzyskuje pozytywne uwagi w innych sytuacjach,</li> <li>- cechuje ją niski poziom kultury osobistej,</li> <li>- nie angażuje się w życie społeczności Ośrodka, niesumienne wykonuje obowiązkowe dyżury grupowe i inne obowiązki wychowanki,</li> <li>- uzyskuje niskie wyniki w szkole wynikające z nieodpowiedniego zaangażowania, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych itp.</li> <li>- nie uczestniczy w zorganizowanych zajęciach edukacyjnych, wychowawczych lub uzyskuje negatywne opinie od osób prowadzących te zajęcia.</li> </ul>	-1 -3
<b>Naganna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- narusza w sposób istotny postanowienia Regulaminu i nie wykazuje chęci poprawy w zachowaniu. Zachowanie negatywnie wpływa na funkcjonowanie grupy/klasę/społeczności,</li> <li>- nie wykonuje poleceń określonych w wymiarze kary regulaminowej,</li> <li>- cechuje ją bardzo niski poziom kultury osobistej, codziennego języka, jest konfliktowa, prowokuje konflikty na terenie placówki,</li> <li>- zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do pracowników placówki,</li> <li>- niewłaściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę własną, osiąga niskie wyniki nauczani, co wynika z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych.</li> </ul>	-5 -10

## § 6

## REGULAMIN I KRYTERIA NAGRÓD

1. Na wniosek Dyrektora/nauczyciela/wychowawcy/pedagoga/psychologa mogą być przyznane inne nagrody lub może być rozszerzony ich zakres.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z istotnym naruszeniem Regulaminu nagroda może zostać anulowana.

Osiągnięcia	Rodzaj nagrody
<i>Laureaci olimpiad, konkursów, zawodów sportowych organizowanych w placówce.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagroda,</li> <li>- możliwość podwyższenia kieszonkowego,</li> <li>- uwzględnienie przy ocenie tygodniowej,</li> </ul>
<i>Aktywna praca społeczna na rzecz placówki, aktywny udział w zajęciach kół zainteresowań.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uwzględnienie przy ocenie tygodniowej lub miesięcznej,</li> </ul>
<i>Uczestnicy uroczystości i laureaci konkursów organizowanych poza placówką.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagroda rzeczowa,</li> <li>- uwzględnienie przy ocenie tygodniowej,</li> <li>- list pochwalny do rodziców/ opiekunów</li> <li>- możliwość podwyższenia kieszonkowego,</li> </ul>
<i>Osoby funkcyjne (grupowa, przedstawiciel samorządu) za</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość podwyższenia kieszonkowego</li> <li>- uwzględnienie przy ocenie miesięcznej ( do oceny +)</li> </ul>



<i>właściwe wywiązywanie się z obowiązków .</i>	
<i>Wzorowe zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- list pochwalny do rodziców/ opiekunów</li> <li>- wyjazd lub nagroda rzeczowa</li> <li>- wyjścia na przepustki po uzgodnieniu z wychowawcą (do 2 godzin),</li> <li>- możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe na wniosek rodziców,</li> <li>- możliwość dłuższego korzystania z telefonu w dni wolne od nauki zgodnie z harmonogramem dnia</li> </ul>
<i>Wyróżniające zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- list pochwalny do rodziców/ opiekunów</li> <li>- wyjazd lub nagroda rzeczowa</li> <li>- możliwość samodzielnego wyjścia do 4 razy w tygodniu do 1 godziny,</li> <li>- dodatkowy dzień urlopu,</li> <li>- możliwość dłuższego korzystania z telefonu w dni wolne od nauki zgodnie z harmonogramem dnia.</li> </ul>
<i>Dobre zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość uzyskania przepustki 2 razy w tygodniu do 1 godziny ( dobra+), 1 raz w tygodniu do godziny ( dobra),</li> <li>- możliwość dłuższego korzystania z telefonu w dni wolne od nauki zgodnie z harmonogramem dnia.</li> </ul>
<i>Wyróżniające zachowanie w ciągu tygodnia.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość dłuższego korzystania z telefonu komórkowego zgodnie z harmonogramem dnia.</li> </ul>
<i>Niepalenie, zerwanie z nałogiem palenia.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podniesienie kieszonkowego,</li> <li>- osoba niepaląca (po ocenie miesięcznej) – nagroda rzeczowa/ wyjazd,</li> <li>- dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze.</li> </ul>
<i>Uzyskanie wysokiej średniej ocen za półrocze (powyżej 4,25) i pozytywnych ocen z zachowania/ istotne zaangażowanie na rzecz własnego procesu edukacyjnego.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- list pochwalny do rodziców/ opiekunów,</li> <li>- podniesienie kieszonkowego,</li> <li>- dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze,</li> <li>- nagroda rzeczowa/ wyjazd.</li> </ul>
<i>Uzyskanie pozytywnych ocen z zachowania/istotne zaangażowanie na rzecz internatu w skali półrocza .</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- list pochwalny do rodziców/ opiekunów,</li> <li>- podniesienie kieszonkowego,</li> <li>- dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze,</li> <li>- nagroda rzeczowa/ wyjazd.</li> </ul>
<i>Istotne zaangażowanie na rzecz własnego procesu edukacyjnego/wychowawczego w skali miesiąca.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagroda rzeczowa/ wyjazd/ podniesienie kieszonkowego,</li> <li>- list pochwalny do rodziców/ opiekunów.</li> </ul>

## § 7

## REGULAMIN I KRYTERIA KAR

<b>Przewinienie</b>	<b>Kara</b>
<i>Niewywiązywanie się z obowiązków wychowanki, niewłaściwe, niekulturalne zachowanie się na forum placówki, poza Ośrodkiem .</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej,</li> <li>- ograniczenie korzystania z telefonu i komputera/ ograniczenie przywilejów (max. do 4 dni)</li> </ul>
<i>Niewłaściwe zachowanie wobec pracowników, naruszanie godności osobistej</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 10dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej do nagannej,</li> <li>- ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu</li> </ul>
<i>Niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek, naruszanie godności osobistej</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie korzystania z telefonu i komputera/ ograniczenie przywilejów (max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej</li> </ul>
<i>Kradzieże, umyślne niszczenie sprzętów, przedmiotów, odzieży</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki ( max. do 7 dni),</li> <li>- pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie,</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej do nagannej,</li> <li>- poinformowanie rodziców /opiekunów,</li> <li>- ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu na ferie</li> </ul>
<i>Nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej</li> <li>- zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu nadrobienia zaległości,</li> <li>- ograniczenie korzystania z telefonu i komputera (do czasu nadrobienia zaległości, max. do 10 dni)</li> </ul>
<i>Nieterminowy nieusprawiedliwiony powrót z urlopu.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki ( max. do 7 dni),</li> <li>- opóźnienie wyjazdu na najbliższą przepustkę (zależy od długości spóźnienia i nadrobienia zaległości szkolnych),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej ( w zależności od poprawy zachowania i nadrobienia zaległości szkolnych)</li> </ul>
<i>Pomoc w ucieczce.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki ( max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej do nagannej</li> </ul>
<i>Tatuowanie, kolczykowanie.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej</li> </ul>
<i>Używanie telefonu niezgodnie z Regulaminem, posiadanie telefonu komórkowego niezgłoszonego wychowawcy.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej,</li> <li>- zakaz używania telefonu (max. do 14 dni).</li> </ul>
<i>Niewłaściwe korzystanie z Internetu .</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej,</li> <li>- pozbawienie możliwości korzystania z komputera i telefonu komórkowego ( max. do 10 dni)</li> </ul>
<i>Kłamstwo, celowe wprowadzenie w błąd.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej,</li> <li>- ograniczenie używania telefonu, komputera (max. do 7 dni)</li> </ul>
<i>Sprzedaż/kupowanie/przywłaszczenie rzeczy osobistych.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwrot rzeczy, zadośćuczynienie finansowe,</li> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni)</li> </ul>



<i>Palenie w pomieszczeniach internatu/szkoły w miejscach do tego nie wyznaczonych.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni),</li> <li>- opóźnienie wyjazdu lub wcześniejszy powrót z przepustki,</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej</li> </ul>
<i>Zachowania określone w art. 87 ust 12 Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji młodzieży: bunt, ucieczkę nieletniego z terenu ośrodka, ucieczkę nieletniego spoza ośrodka, pobicie nieletniego, pobicie pracownika ośrodka, bójkę z udziałem nieletniego; użycie przez nieletniego substancji psychoaktywnej, zgwałcenie nieletniego lub inny czyn noszący znamiona przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności z udziałem nieletniego, znęcanie się nad nieletnim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 14dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej do nagannej</li> <li>- skierowania sprawy na policję i do sądu rodzinnego, poinformowanie rodziców/opiekunów,</li> <li>- ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu,</li> <li>- <b>złożenie wniosku do sądu o zmianę środka wychowawczego na okręgowy ośrodek wychowawczy</b></li> </ul>
<i>Używanie/posiadanie przedmiotów zabronionych</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej</li> </ul>

### KRYTERIA PUNKTOWANIA ZACHOWANIA

#### Wykaz ocen tygodniowych

Ocena	Punkty
Wzorowa	10
Wyróżniająca	8
Dobra +	6
Dobra	4
Poprawna +	2
Poprawna	1
Nieodpowiednia +	-1
Nieodpowiednia	-3
Naganna	-5 do -10

#### Wykaz ocen miesięcznych

Ocena
Wzorowa
Wyróżniająca
Dobra +
Dobra
Poprawna +
Poprawna

Nieodpowiednia +
Nieodpowiednia
Naganna

## § 9

### OGÓLNE ZASADY I REKOMENDACJE DO REGULAMINU NAGRÓD I KAR

1. Kary i nagrody są elementami systemu wychowawczego Ośrodka. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanków oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
2. Kary i nagrody powinny być przyznawane z uwzględnieniem:
  - 1) indywidualnych predyspozycji osobowościowych wychowanków;
  - 2) stosunku do zaistniałej sytuacji, która jest podstawą do zastosowania kary;
  - 3) faktu występowania poprzednio pozytywnych lub negatywnych zachowań, które są podstawą do zastosowania nagrody lub kary.
3. Podstawową formą kary jest ograniczenie przywilejów wychowanki określonych w Regulaminie.
4. Osoba ograniczająca przywileje ma obowiązek precyzyjnego poinformowania wychowanki o przyczynie i czasie trwania ograniczenia przywilejów.
5. O możliwości skrócenia czasu/ ograniczenia np. przez wykonanie dodatkowych zadań lub zmianie charakteru kary decyduje wychowawca wystawiający lub wychowawca prowadzący po uzgodnieniu z osobą wystawiającą karę.
6. W przypadku ograniczenia przywilejów o czasie tego ograniczenia samodzielnie decyduje osoba udzielająca kary lub w porozumieniu z wychowawcami grupy. Czas ograniczenia przywilejów wynika ze stopnia naruszenia Regulaminu, podstawy po zaistnieniu zdarzenia i punktów określonych w § 9, ust.2.
7. Ograniczenie przywilejów może dotyczyć wszystkich wymienionych w Regulaminie przywilejów, jednego lub kilku wybranych w zależności od stopnia jego naruszenia Regulaminu z uwzględnieniem zasad określonych w § 9, ust. 2.
8. Wszystkie ograniczenia przywilejów są wpisywane do indywidualnych dzienników wychowanków.
9. **Ograniczenie przywilejów obejmuje:**
  - 1) ograniczenie oglądania telewizji;
  - 2) ograniczenie korzystania z komputera/pracowni komputerowej poza zajęciami dydaktycznymi;
  - 3) ograniczenie wyjścia poza teren Ośrodka, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych;
  - 4) ograniczenie opuszczania Ośrodka bez opieki wychowawcy;
  - 5) ograniczenie korzystania z budki telefonicznej;
  - 6) ograniczenie wyjść na imprezy organizowane w placówce i poza placówką, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych;
  - 7) ograniczenie wyjazdów na przepustki;
  - 8) ograniczenie korzystania z telefonu;
  - 9) ograniczenie wypłat pieniędzy.



10. Wychowanka ma możliwość odwołania się od faktu nie przyznania nagrody lub przydzielenia kary. Zasady odwołania określają Procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od otrzymanej kary - załącznik nr 7.

## § 10

### ODWIEDZINY

1. Odwiedziny mogą odbywać się wyłącznie za zgodą i wiedzą wychowawcy, który w danym dniu pełni w grupie dyżur.
2. Wychowanka ma prawo do kontaktów z rodzicami lub opiekunami, rodziną, osobami bliskimi w czasie wolnym od nauki, zajęć grupowych oraz zajęć dodatkowych, o ile nie zakłócają funkcjonowania Ośrodka, w tym w szczególności organizacji dnia danej grupy wychowawczej.
3. Czas odwiedzin jest ustalany z wychowawcą grupy.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach wychowawca może wyrazić zgodę na odwiedzinę poza kryteriami określonymi w punkcie 2.
5. Ośrodek nie zapewnia noclegu rodzicom/opiekunom wychowanek.
6. Wyjścia poza placówkę z rodzicami, w przypadku wychowanek posiadających zgodę sądu są realizowane na podstawie zasad urlopowania. O terminie decyduje wychowawca prowadzący. W przypadku braku zgody sądu o wyjściu poza placówkę decyduje wychowawca pracujący.
7. O długości i miejscu odwiedzin decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę aktualną sytuację w placówce, organizację zajęć, dostępność pomieszczeń.

## § 11

### WYJŚCIA POZA MOW

1. Wyjścia są regulowane wg kryteriów ustalonych w Regulaminie.
2. O opuszczeniu MOW decyduje wychowawca pracujący z grupą.
3. Wychowawca wpisuje datę i długość przepustki do zeszytu wyjść
4. Przepustki są udzielane do godziny 18.00
5. Wychowanka z oceną naganną i nieodpowiednią nie może korzystać z samodzielnych wyjść poza placówkę

## § 12

### KIESZONKOWE

1. Kieszonkowe jest przydzielane na podstawie ocen tygodniowych i miesięcznych. Wypłata następuje w pierwszym tygodniu miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zwiększenie i pozbawienie kieszonkowego następuje zgodnie z Regulaminem na podstawie decyzji wychowawców grupy/dyrektora. Na wniosek opiekunów może być ono podwyższone o kwotę max.70 zł w skali miesiąca.
3. Osoby niepalące, zrywające z nałogiem mogą otrzymać kieszonkowe zwiększone zgodnie z decyzją dyrektora. Warunkiem jest minimum miesięczna abstynencja.
4. Zwiększenie kieszonkowego jest wykazywane na druku z zaznaczeniem nazwiska, przyczyny zwiększenia i kwoty.
5. Wychowanki potwierdzają podpisem odbiór poszczególnych kwot.

6. Wychowanki, które pozostają na ferie, wakacje, święta w placówce mogą otrzymać dodatkowe kieszonkowe. Wysokość kieszonkowego jest uzależniona od długości przerwy szkolnej i zachowania. O jego wysokości decyduje dyrektor Ośrodka. Wzór określa załącznik nr 6.
7. O wypłacie kieszonkowego decyduje wychowawca.
8. Kwoty pieniężne przesyłane przez rodziców są dokumentowane wg takich samych zasad jak kieszonkowe.
9. Wzór druku wypłaty kieszonkowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Kieszonkowe wynikające z ocen jest wyliczane z 4 lub 5 kolejnych ocen, w tym: za ocenę tygodniową i miesięczną przysługuje odpowiednio zł:

<b>Ocena tygodniowa</b>	
<b>Ocena</b>	<b>Kwota</b>
Naganna	-6
Nieodpowiednia	-3
Nieodpowiednia +	-1
Poprawne	5
Poprawne+	6
Dobre	8
Dobre +	10
Wyróżniające	15
Wzorowe	25
<b>Ocena miesięczna</b>	
<b>Ocena</b>	<b>Kwota</b>
Poprawna	9
Poprawna +	12
Dobra	14
Dobra +	17
Wyróżniająca	30
Wzorowa	50

### § 13

#### KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO

1. Wychowanki mogą posiadać jeden telefon komórkowy. Każdy przywieziony telefon jest zgłaszany do wychowawcy grupy. Godziny korzystania z telefonów są określone w harmonogramie dnia placówki.
2. Numer telefonu jest rejestrowany w dokumentacji wychowanki.
3. W szczególnych sytuacjach wynikających z nieodpowiedniego zachowania, wychowawca może nie wydać telefonu.
4. Wychowanka z ograniczeniem przywilejów nie może korzystać z telefonu i budki telefonicznej.
5. Warunkiem udostępnienia telefonu i budki telefonicznej jest posiadanie co najmniej nieodpowiedniej tygodniowej oceny z zachowania.
6. Uczennica nie wywiązująca się z obowiązków szkolnych może na wniosek nauczyciela, wychowawcy być pozbawiona możliwości korzystania z telefonu.
7. W okresie ferii, świąt i innych dni wolnych od zajęć szkolnych mogą być wprowadzone inne zasady wydawania telefonów.



## § 14

### ZASADY POBYTU WYCHOWANEK PEŁNOLETNICH W PLACÓWCE

1. Wychowanka, która kończy w trakcie roku szkolnego 18 lat może na swój wniosek pozostać w Ośrodku celem ukończenia danej szkoły.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na pozostanie podejmuje Zespół wychowawczy na wniosek wychowawcy prowadzącego.
3. Wychowanka może być skierowana do Mieszkania usamodzielnienia.

## §15

### INNE POSTANOWIENIA

1. Wychowanka bez zgody rodziców, przekazanej pisemnie lub telefonicznie, wychowawcy, nie może przekazywać swoich rzeczy osobistych innej wychowance.
2. Wychowanka nie może posiadać przy sobie lekarstw, przechowywane są one wyłącznie w wydzielonych miejscach.
3. Rzeczy wychowanki, która nie powróciła z przepustki/urlopowania są zabezpieczone przez wychowawcę w depozycie.
4. Rzeczy wychowanki, która została skreślona z ewidencji wychowanek są niezwłocznie odsyłane do rodziców/opiekunów.

## § 16

### RAMOWY HARMONOGRAM DNIA

1. Harmonogramy dnia tworzy się oddzielnie dla poszczególnych placówek.
2. Harmonogramy dnia obejmują dni nauki szkolnej i dni wolne od zajęć lekcyjnych.
3. Harmonogramy mogą być modyfikowane i dostosowywane do specyfiki funkcjonowania i organizacji pracy w poszczególnych placówkach w uzgodnieniu z dyrektorem.
4. W okresie ferii, wakacji i innych dłuższych przerw można wprowadzać tymczasowe zmiany do Regulaminu i harmonogramów dnia.

## §17

### MIESZKANIE USAMODZIELNIENIA

1. Wychowanka na wniosek wychowawcy prowadzącego może być przeniesiona do Mieszkania usamodzielnienia funkcjonującego na podstawie §2ust.1.pkt 7 Statutu
2. Zasady funkcjonowania Mieszkania określa Regulamin wewnętrzny, a w sprawach nieuregulowanych Regulamin Mieszkania usamodzielnienia.
3. Zasady funkcjonowania określa Regulamin wewnętrzny Mieszkania.

### ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁ 1- wniosek o przepustkę .

ZAŁ. 2- druk przepustki.

ZAŁ. 3 – druk kieszonkowego miesięcznego .

ZAŁ. 4- druk spisu rzeczy osobistych wychowanki.

ZAŁ. 5 – druk kieszonkowego dodatkowego.

ZAŁ. 6–druk dofinansowania kosztów przejazdu.

ZAŁ. 7- procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od otrzymanej kary.

ZAŁ. 8 - oświadczenie o możliwości umieszczenia rzeczy wartościowych w depozycie.

ZAŁ.9 - Regulamin Mieszkania usamodzielnienia .

ZAŁ. 10 Harmonogram dnia MOW1.

ZAŁ. 11 Harmonogram dnia MOW 2.

ZAŁ. 12 Harmonogram dna MOS.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Centrum Edukacji  
i Readaptacji Społecznej w Goniądzu

*Sławomir Moczydłowski*

Wersja elektroniczna  
Dokumentu

z dnia 10 1 12- 2022

podpis